

Aide-coordonnatrice :

D'avril à aout 2025.

Salaire à discuter :

Tâches :

Appuyer la coordonnatrice au développement et à l'application de la programmation du camp de vacances, des classes nature.

- Appuyer la coordonnatrice quant aux problèmes de transport et d'horaire des activités, en plus d'en contrôler la réalisation.
- Appuyer la coordonnatrice quant à l'encadrement des couchers et de la permanence de nuit.
- Voir à l'application des procédures d'urgences et à la gestion des soins de santé.
- S'assurer de l'accueil à l'arrivée et au départ des groupes.
- Appuyer la coordonnatrice quant au plan de l'animation, coordonner le travail des animateurs/moniteurs et évaluer leur rendement.
- Appuyer la coordonnatrice en préparation de la saison, participer à la sélection du personnel, la révision des devis d'activités, au développement de la programmation, l'élaboration et la coordination des stages de formation.
- Veiller à ce que les normes de l'ACQ soient respectées.
- Appuyer la coordonnatrice en s'assurant que les plateaux d'activités sont sécuritaires et en bon état et faire la liaison avec les membres de son équipe.

Et toute tache connexe

Qualification :

20 Premiers soins en région éloignée (obtenu ou en voit de)

UN grand sens de l'organisation

Des connaissances en gestion (Microsoft, Amilia, Réservotron)

Maitrise de la langue oral et écrite - Français est anglais